

プリンティング札幌

Vol.448

平成25年4月10日発行

写真：阿寒湖
旬さっぽろフォトライブ

役員会報告事項	P2
総会のご案内／ペットボトルキャップ	P3
新入社員の皆様へ	P4～P7
分区だより	P8～P9



HOKKAIDO
PRINTING INDUSTRY ASSOCIATION
SAPPORO BRANCH

URL <http://docosa.sakura.ne.jp>
E-mail: kumi97@seagreen.ocn.ne.jp

北海道印刷工業組合札幌支部広報誌
プリンティング札幌 Vol.448
平成25年4月10日発行

発行所／〒064-0808 札幌市中央区南8条西6丁目 エイ会館
北海道印刷工業組合札幌支部 TEL(011)531-6061
発行人／支 部 長 板倉 清
編集人／PR委員長 西山 真

役員会報告事項

■ 開催日時／平成25年3月22日(金)

■ 出席者数／11名(定数13名中)

■ 開催場所／エイト会館

■ 議長氏名／斉藤副支部長

■ 記録／五十嵐

1. 協議事項

イ) 平成25年度通常総会での支部表彰者に関する件

東分区、南分区より推薦予定

ロ) 平成25年度通常総会議長について

ハ) 矢吹委員長代理、9月「印刷の月」(薬物乱用防止パンフレット)について

委員長代理については、教育・労務・環境委員の中から選出する。

ニ) 北海道情報・印刷文化典札幌大会分担金について

平成25年4月末付で1社12,000円をお願いし、平成26年3月末までに北印工組に支払い。

2. 報告事項

イ) 平成24年度組合員加入脱退について

【脱 退】

<南分区>

三浦印刷(株) 平成24年4月30日付

(有)大北印刷 平成25年1月31日付

<北分区>

三条印刷(株) 平成24年9月30日付

上野印刷(有) 平成24年12月31日付

【加 入】

<北分区>

アイ・プリント・プラス(株)

平成24年4月1日付

(株)サウザンラボ

平成24年4月1日付

平成24年度 脱退4社、加入2社、

ロ) 未収金への対応

3月決算に向け財務委員会中心に精査中。

ハ) 新規組合員加入について

平成25年4月1日より

(株)中央広版社 加入

3. 分区報告(分区長)

<東分区>

3月7日(木)おたる政寿司すすきの店にて例会開催。5社6名他ゲスト1名出席 雑談で終わった。

<西分区>

3月12日(火)オゾニコにて例会開催。8社

8名出席。北印工組賦課金改定、札幌支部一本化の説明等を行った。

<南分区>

3月21日(木)㈱プリプレス・センターの新社屋見学会を開催。もう来年の年賀状のデザインを始めているとのこと。その後「うめ野」で懇親会を開き北印工組賦課金改定、札幌支部一本化について意見交換をした。

<北分区>

3月7日(木)炙り屋にて例会開催。北印工組賦課金改定、札幌支部一本化についての説明。

3月21日(木)北分区役員会、4月4日(木)北分区総会を行う。

4. 委員会報告

経営革新・マーケティング委員会

・・・来年度の事業計画について。

教育労務・環境委員会

・・・来年度の事業計画について。

組織・福利親睦委員会

・・・来年度の事業計画について。

P・R委員会

・・・プリンティング4月号の原稿について。

青年部

・・・プリントネクスト2014(名古屋大会)について。

財務委員会

・・・3月決算に向けて。

5. その他

イ) 平成25年度通常総会までの会議日程について

平成23年度分監査

4月3日(木)11:00より エイト会館

4月役員会(議案審議)

4月5日(金)12:00より エイト会館

札幌支部通常総会

4月23日(木)16:00より

きょうさいサロン

平成25年4月1日

組合員各位

北海道印刷工業組合札幌支部
支部長 板 倉 清

平成25年度 通常総会開催のご案内

謹啓 陽春の候、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

日頃は当支部運営に格別なご理解とご支援を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、平成25年度通常総会を下記の通り開催致しますので、是非共ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

日 時 **平成25年4月23日(火)**

受 付 ― 午後3時30分から

開 会 ― 午後4時00分

会 場 **ガーデンシティ札幌 きょうさいサロン**

札幌市中央区北4条西1丁目1 共済ビル

TEL 252-3165

※午後6時から懇親会を開催しますので、併せてご出席下さいますようお願い申し上げます。

エコキャップ運動の実績報告

いつもエコキャップの回収にご協力いただきありがとうございます。

3月27日にペットボトルキャップ回収業者に引き取っていただきました。

14,405個 (ワクチン 16.7人分)

エコキャップ運動を支えていただきありがとうございます。

これからも引き続き、ご協力をお願いします。



新入社員のみなさまへ

好かれるタイプ

新入社員として一番心がけなくてはいけないのが、好かれるタイプであれということです。これは会社内に限ったことではなく、取引先やお客様などの会社外においても言えることです。世の中にでると、新入社員が即戦力として働けるほど甘くはありません。だからと言って、会社員として長い間会社を支えてきた上司たちは、つつい部下を労働力としてみてしまいます。仕事ができると一目おかれる人は、まずそれだけのスキルがなくてはいけませんよね。もともと新入社員というのは与えられる仕事は少ないわけですから、これを乗り越えるには仕事抜きではもちろん、仕事上でも人に好かれる努力をしてみるということが大切だと思います。お客様からの受けが良いなど、まずは第一印象を良くすることからはじめましょう。素質として身に着けている方もいれば、努力し身につけて駆使している方など、それぞれになるとは思いますが、印象が良い＝好かれるタイプですよ。仕事ができないとあきらめる前に、まずは仕事に対する誠実な態度で印象をよくしましょう。どこに行っても、新入社員として好かれる方が仕事も回ってくるものです。タイプによっては、お花見などの幹事の場合もありますけどね。でも新入社員として積極的に頑張ってください。



新入社員の電話対応について

新入社員にとってとても怖いものの一つに電話対応というのがあります。基本的には新入社員に大切な電話を任せることはあまりありませんが、他の人が皆仕事に追われてどうしても電話に出なければならない場面も出てくると思います。電話の相手があなたの会社の大切な顧客や取引相手であったとき、ちょっとした失礼で取り返しのつかないことになりかねません。そういう時のために、しっかりとした電話対応の仕方を身につけておきましょう。私がとても気になる、新入社員の電話の対応があります。



例えば相手の声が小さくて良く聞き取れなかったとしましょう。その時、何と云えばいいですか？正直に、「声が小さくて聞こえません」等と言っては、相手に否を求めていることになってしまいとても失礼です。こういう場合は、電話の調子が悪いとか、携帯の場合は電波の状況が悪い等の理由を告げて、繰り返して頂くようにします。また、お得意先の方からの電話だと、知っているはずだからと連絡先を教えてもらえない場合があります。確かに相手方としては、たまたま新入社員が電話を取ったが為に、すでに伝えてある連絡先をまた言わなければならないのは面倒なことです。しかし、出来る限り相手方の連絡先はきちんとメモしておきたいものです。こんな場合は、念のため一度だけお願いしてみましょう。もしそれでも教えて頂けない場合は何か事情があるのかも知れませんが、上司に教えてもらえなかった旨を伝えるにとどめましょう。相手の気分を害することは一番避けたいところです。

新入社員の「報・連・相」

新入社員のみなさんは「報・連・相」という言葉をお聞きになった事きっとおありでしょう。「報告」「連絡」「相談」を略して「報・連・相」といいます。仕事を進める上で上司に対して「報・連・相」は必要な事なのです。上司にとっては部下に割り振った仕事の状況を把握する為にも、部下からの「報・連・相」が必用なのです。新入社員は仕事になれていないので、自身の判断だけでことを進めてしまいがちです。間違ったまま軌道修正せずに仕事を進めてしまい、だいぶ経ってから修正となりますと、仕事の効率は頗るよろしくありません。新入社員は常に「報・連・相」を怠らぬようにしましょう。

とは申しまでも、何度も報告に行くのはためらう事でもあります。ましてや上司のご機嫌麗しくないときなどは、躊躇してしまいます。上司とて気分の浮沈はありますから、ころあいを見計らってということもあるでしょう。しかし、新入社員が、上司の機嫌や頃合を見計らって「報・連・相」を伸ばし伸ばしにすることは避けなければなりません。持っている情報を先ず上司に伝えてこそ職場のチームワークが円滑に運ぶと心得てください。

「報・連・相」も簡潔明瞭に結論を話すことを身につけましょう。新入社員の中には、だらだらと要領を得ない「報・連・相」が目立ちます。必要と思われる要点を簡潔にまとめてする「報・連・相」を心がけましょう。



新入社員【挨拶一言】

新入社員の皆さんはある程度会社に慣れ始めましたら、社外で一言挨拶をする機会も出てくるようになります。もちろん新入社員ですから、上司や先輩とともに行動しているとは思いますが、社外の人から見ればあなた方はその会社の顔となるわけですから心して挨拶をしなければなりません。よく聞くのが、会社の名前が書いてある社有車で無謀な追越しをしたり、手荒い運転をするドライバーが非難されていますが、案外人は見えていない様でもよく観察しているものです。会社の顔に泥を塗るような行いはたとえ新入社員であろうとも許されることではありません。

さて、少し脱線いたしました。社会人の挨拶といえば名刺交換もその一つです。学生時代には交わしたことの無い挨拶方法だとは思いますが、名刺の渡し方や受け取り方など一連の方法を会社で学ぶこととなると思います。基本的なところだと、まず名刺交換は立って行い、名刺は相手のほうを向けて差し出しその際字が隠れないように気をつけます。頂く場合は必ず両手でもらい相手の漢字が分からない場合は、自己判断せずに必ず確認することです。名刺交換は自己紹介も兼ねていますので、必ず一言「よろしくお願いいたします。」の挨拶を忘れないようにしなければなりません。



北海道印刷工業厚生年金基金 総幹事会社

全印工連生命共済制度 募集幹事会社

第一生命保険株式会社



北海道営業局
札幌市中央区北3条西4-1-4
(電話)011-231-7236(代)

ビジネスフォーム オーダーフォーム、連続封筒
OCR・OMR、圧着ハガキ

一般商業印刷 手書用伝票、封筒、ハガキ
名刺、パンフレット、冊子

ロールペーパー 印刷入検針ロール、ATM用ロール
コアレスサーマルロール、レジロール



温もりが情報をかえる

株式会社 アイテックサプライ
札幌市東区北10条東2丁目 三上ビル3F
TEL(011)748-3777 FAX(011)748-3778
工場:札幌市東区北36条東26丁目2-39
Shop: プリントスタジオアーチ(東急ハンズ札幌店6F)

新入社員は敬語を使えるように

新入社員といえば、仕事の内容や電話の応対などいろいろと覚えることがたくさんあります。その中でも、社内でのマナー、とりわけ敬語についてお話ししましょう。

あいさつは省略しないことが新入社員としての常識です。最近の新入社員はあいさつをしなかったり、言葉を省略したりするとの声が先輩達から聞こえてきます。あいさつは常識です。マナー以前のことです。幼少の頃に覚えなければならぬことのひとつです。社内に限らずどうして挨拶ができない人ができたのか不思議にさえ思います。人と会ったらまずは挨拶です。

言葉使いの問題は難しいものです。敬語の使い方が間違っている新入社員が多いようです。正しい敬語を早いうちから身につけておきましょう。私の社でも、新入社員には敬語の指導から始めなければならないのが現実なのです。特に営業部門の新入社員には仕事を覚えてもらう以前に言葉遣いを正す教育がなされています。近頃特に、新入社員が敬語を使えないようになってきているのが目立ちます。いわゆるとり教育を受けた世代が、敬語が苦手だという説もありますが、真偽のほどは存じません。一方、見事に敬語を駆使できる若者もいます。入社前から相当の訓練してきたのだと思います。

正しい敬語が使えない方は、国語力の欠落と指摘されます。苦手意識を持たず、敬語に関する書籍を読んで身につけてください。



新入社員の悩み

新入社員の皆さんはある程度会社にも慣れ始め、仕事を覚えてきましたらそれぞれの悩みも出てくるかもしれません。その悩みは人それぞれで、学生時代とのギャップに悩む人も居るでしょうし、怖い先輩や上司とうまくやっていく自信がないといった人間関係に悩む人も居るでしょう。もちろん、専門学校などでばっちり知識を得てきたはずなのに、実際現場に出てみたら勝手が違ったなどはよくあることです。そんな新入社員の皆さんの悩みは多くの先輩方もある程度同じような経験と悩みを乗り越えてきたのですから、相談することも一つの方法です。または、たまのお休みに学生時代の友人を誘って仕事以外の空気を自分の中にうまく取り入れてあげられると、よい気分転換になるでしょう。

多くの方は悩みを解決してもらうより、聞いてもらうだけで案外消えてしまうこともあるものです。学生時代怠けていた人は社会人の時間の使い方に体が慣れないでしょうし、人間関係も相手ごとの対応方法を自分なりに見つけないとやっていけません。専門知識は経験を積んでいかないといけないように、新入社員のみなさんの悩みは尽きることがありません。自分で何事も解決することこそ立派な社会人といえるでしょう。



21世紀の新しい印刷産業を探究

☆求めるのは☆

『驚きと感動のものづくり』

情報価値創造企業の実現をお手伝い

国内外のトップメーカーを知り尽くした

フカミヤが納得のネットワークシステムをご提案
印刷機材の総合ディーラー

株式会社 **フカミヤ** 札幌市中央区大通西8丁目
電話 011-231-7147

文字を通して社会に貢献する

株式会社

モリサワ

東京本社 〒162-0814 東京都新宿区新小川町8-30 Tel03-3267-4231
札幌営業所 〒001-0010 札幌市北区北10条西2丁目サウスシティ2F Tel011-700-0112

新入社員の上司との付き合い

新入社員にとって、とても重要なことの一つに『上司との付き合い』があります。まず、仕事において上司の考え知らなければ、自分がどう動いていいか、何をすればいいかわかりません。何をやるにも上司を理解することから始めましょう。上司との付き合いにおいて、新入社員であるあなたが実際に気をつけなければならないことがいくつかあります。それは、尊敬していることをちゃんと態度や言葉遣いで示すこと、何かが起きた時に報告を怠らないこと、基本的にポジティブな発想をすること、上司の考えや性格をしっかりと把握すること、そして、上司の仕事(つまりあなたの仕事の結果)を把握すること、大きく分けてこの5つです。これらを理解し、実行することが出来れば、あなたは上司と上手く付き合っていくことが出来るでしょう。また、就業後の付き合いも甘く考えては行けません。就業時間外の付き合いは仕事とは別とはいえ、社内の円滑な人間関係を作る上で必要不可欠であると言っても過言ではありません。特に新入社員の時は、あなたがどんな人間か知って貰うのに仕事の後の上司との付き合いは、とても大切にしなければなりません。知ることと知ってもらうこと、上司との付き合いは新入社員にとって一番初めのとても大事な仕事の一つと言えるでしょう。



新入社員の先輩との付き合い

新入社員は、社会生活で初めての経験も多く大変です。先輩との付き合いなども、サークルやアルバイトなどの学生生活の時とは異なり、とまどうことも多いのではないのでしょうか。会社生活での悩みは、仕事内容以上に、意外と人間関係が原因となることも多いのです。特に、社会人になると、自分の好みで付合う相手を決められません。どんなに苦手なタイプの上司や先輩であっても、付き合っていかなければなりません。ちなみに、新入社員の理想の上司アンケートでは、男性では野球選手の古田敦也、女性では女優の篠原涼子だそうです。知的で頼りになりそうなタイプが理想のようですね。残念ながら、必ずしも、あなたの上司や先輩が理想どおりの言動をとるとは限りません。納得できないことも多いと思いますが、先輩との付き合いを円滑に進めることが、これからの会社生活に大きく影響してくるといえるでしょう。少なくとも、会社において先輩はあなたより多くの経験と知識があるのですから、新入社員らしい謙虚な態度と向上心を持って接するよう心がけましょう。是非、先輩に可愛がられる新入社員になり、少しでも仕事のノウハウを身に着ける前向きな姿勢を持てば好感を持たれ、仕事の上でもより成長することが期待出来るでしょう。



新入社員の同期との付き合い

新入社員時代の同期とは、今でも連絡を取り合い、友人づきあいをしています。私が新入社員であったころからすでに、20年近い月日がたちました。それでも同期の連中とは心置きなくやり取りが出来ます。eメールという便利なツールの普及が頻繁に連絡を取り合えることになったのかもしれません。しかしそれ以上にいえることは、血気盛んな22、23歳のあのころを、おなじ職場で過ごしたという仲間意識が、ある種の絆として連絡を取り合う要因となっているように思えるのです。

新入社員時代の最初の3ヶ月ぐらいの研修時代の同期との付き合いはとても楽しく有意義なものでした。私は大学では文系でしたので、理系の学生との交流が少なかったのです。新入社員として入社した同期は、文系・理系が混在していました。文系出身の私にとっては、理系の連中の考え方や仕事への向き合い方など、とても新鮮なものでした。こんなにち曲がりなりにも、パソコンを弄られるのは、理系出身の同期から手ほどきを受けたからに他なりません。それまでの私といえばパソコンはゲーム用としか考えていませんでしたから。解析・グラフィックス等、他のいろいろな使い方を私が出来るとなるとは私自身がちょっとした驚きでもありました。

新入社員時の同期といえ、20年もたちますと、境遇の違いが現れてきます。未だに独身のものや子供が3人もいるもの、親の介護のために会社を去ったもの、子供の受験を控えて本人が不安を抱え込んでしまったものなどそれぞれが違った人生に差し掛かってまいります。出世競争の先頭をひたすら走り続けている同期もいます。それでも同期会で集まりますと、新入社員時代にかえって心置きなく語り合えるものです。事ほど左様に同期という連帯感は大事なものだと考え大切に思っております。



3月 分区だより

3月の活動内容をお伝えします。

東分区 <定期総会>

日時／3月7日(木) 午後6時～

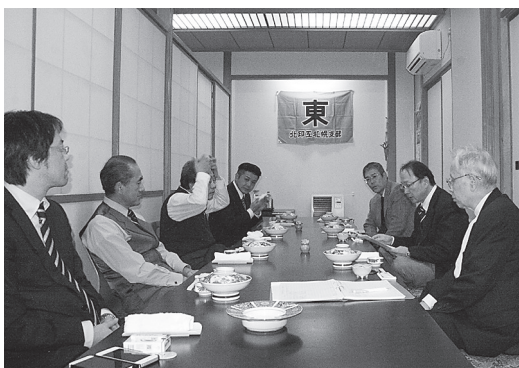
場所／おたる政寿司すすきの店

参加／6社7名



3月7日木曜日18時より、おたる政寿司ススキノ店にて6社7名にて執り行いました。

齋藤分区長より支部役員会報告の後、宴席となり皆で美味しいお寿司を堪能しました。



西分区 <定期総会>

日時／3月12日(火)

場所／オソニコ

参加／9社9名

今年初めての分区だけの例会です。今日は9社の出席でした。4月の総会に向けて、多数の出席をお願いとともに賦課金の説明をしました。また、今後札幌支部統合の話も各自で話し合われ、方向転換も見直さなければと強く感じました。これ以上退会の会社が増えないことを願いつつ何かをしていかなければなりません。さて今月3人のお誕生日を盛大にお祝いをして新社長になられた(株)ホくらミ)矢吹社長の挨拶に大きな拍手で歓迎をし、さあ、乾杯です。今回はイタリアンです。美味しいワインと窓から見える冬景色に酔い、コース時間延長で9時過ぎにお開きになりました。

皆さんまた、お会いしましょう！

ペーパー&プリントシステム



株式会社 サクマ

- 印刷用紙・特殊用紙・OA関連用紙 ●OA機器・化成品・家庭紙
- 社内印刷用紙・板紙・包装資材

本社 〒060-0051 札幌市中央区南1条東4丁目
TEL 011-231-5633 FAX 011-231-5639
フリーダイヤルFAX 0120-390255

受注専用

札幌東営業所 〒003-0012 札幌市白石区中央2条2丁目
TEL 011-842-0022 FAX 011-841-0380

札幌西営業所 〒063-0850 札幌市西区八軒10条西12丁目
TEL 011-631-4181 FAX 011-631-4184

「伝える」チカラ。

- ビジネスフォーム ●平版印刷 ●製本 ●OCR ●カーボン複写伝票
- 一般事務用印刷物 ●オンデマンド印刷 ●新聞 ●記念誌 ●各種テキスト
- パンフレット ●チラシ ●ラミネート ●印刷デザイン各種 ●ホームページ作成

PASCAL
株式会社 パスカル・プリンティング
<http://www.pascal-printing.com/>

□[本社・工場] 〒063-0836 札幌市西区発寒16条14丁目4番5号
TEL.011-663-9101 FAX.011-662-8304

環境保全のための
社会貢献を致します

ー産業廃棄物処理業許可ー



株式会社 **リプロワーク**

本社・工場／石狩市新港中央3丁目750番3
TEL(0133)64-4311(代) FAX(0133)64-4312
北見営業所／北見市豊地22-5
TEL(0157)36-0182・FAX(0157)36-0192

より高度な技術と
省力化を目指す皆様に
創意と努力と信頼でお応えする。

印刷機材の総合商社



共同印刷機材株式会社

本社 札幌市中央区北1条西18丁目1 番060-0001 TEL(011)611-7221 FAX(011)611-7224
出張所 南 札幌市 栄町2番5号 番040-0041 TEL(0138)23-5832 FAX(0138)23-5836
旭川市8条20丁目左9号 番078-8218 TEL(0166)35-8668 FAX(0166)35-8678

南分区 <定期総会>

日時／3月21日(木)

場所／うめ野

参加／9社10名

当番幹事／和幸ビジネスフォーム(株)
(株)プリプレス・センター



年度末の3月に開催された南分区例会は、今期最も多い参加人数でした。宴会の前に、プリプレス・センターの本社および工場の見学と業務内容のプレゼンが紹介されました。引き続き会場を3月で閉店することになったねぎま鍋で有名なうめ野で行われました。当番である和幸ビジネス

フォーム(株)田井社長の挨拶で始まりました。議題としては、分区の統合や南分区の繰越金の使い途など討議されました。

引き続き懇親会に入り、三元社印刷の中山社長の乾杯の挨拶で開会し、いつものように南分区の昔話で盛り上がりしました。特に、南分区の一泊研修である丸駒温泉での思い出話は尽きず、今年も観桜会を企画しようと決まりました。中締めは、三和印刷の愛洲社長の挨拶で終了し散会しました。

加入しませんか

印刷業のみなさまの年金

年金のご相談・ご照会はいつでもどうぞ

北海道印刷工業厚生年金基金

〒064-0808 札幌市中央区南8条西6丁目1036番地 エイト会館内

☎(011)562-6080 FAX(011)562-6082

北分区 <定期総会>

日時／3月7日(木) 午後6時～

場所／ラムダホテル地下1階

居酒屋「炙り屋」

参加／13社13名

当番幹事／(株)東和プリント、(株)誠印刷
(株)サウザンラボ



北分区3月例会は、札幌で3月としては67年ぶりの積雪となったこの日、みぞれ降る中、居酒屋「炙り屋」を会場に13社13名の参加者で開催されました。

当番幹事の東和プリント斉藤社長の挨拶で始まり、その後4月より新組合員として入会される、株式会社中央広版社、木村麻美社長のご紹介があり、参加者全員のあたたかい歓迎の拍手で迎えられました。

その後、通常の分区会同様に、郡司分区長より挨拶と報告がありました。今、大変厳しい状況におかれている中、4月の分区総会に於いて札幌支部の分区統合、道工組賦課金改定の件など、詳細説明があり、分区をあげて積極的な協力で組合員の拡充を計り、これを成功の一助としたい旨、話されました。

続いて、パスカルプリンティング、西社長の乾杯の発声で懇親会に移り、冷たいビールでのを潤し、美味しい食事に楽しい会話を交えながら、しばし時間も忘れておいに盛り上がりしました。

最後に板倉支部長の「一本締め」でお開きとなりました。

創造と提案、そして前進

大丸藤井
大丸藤井株式会社

本 社／札幌市白石区菊水3条1丁目
☎(011)818-2111(代表)
紙包材営業部／札幌市西区発寒10条14丁目
☎(011)664-3111(代表)

FUJIFILM

富士フイルム<感圧紙>

富士フイルム ビジネスサプライ株式会社

札幌営業所 〒060-0042 札幌市中央区大通西6丁目1番地(富士フイルム札幌ビル) TEL (011)241-9400

FUJIFILM



新次元エコの第2章が、始まる。

環境対応サーマルCTPシステム [エコネックス II]

ECOVEX II

富士フイルム グローバル グラフィックシステムズ株式会社

北海道支店 〒060-0042 札幌市中央区大通西6丁目1番地 富士フイルム札幌ビル
011(241)9325 ホームページ <http://ffgs.fujifilm.co.jp>

環境に配慮した新しい文化創造の、トータル・プランナーとして。



紙・包材の総合商社

日藤株式会社

本社 〒060-8721 札幌市中央区北3条西14丁目2番地
TEL (011) 210-2100 (大代表) FAX (011) 261-6034
支店/道東・道南・道北 営業所/釧路・東京

スピードと品質を両立させ

環境にも配慮した

LED-UV印刷システムを導入!



株式会社
東和プリント

東和プリント

〒060-0006
札幌市中央区北6条西14丁目1番地1 ユーアイN6ビル
TEL 011(208)5535 FAX 011(208)5538

スクリーン印刷

プラスチック、ステッカー、POP
スクラッチ、UV印刷、点字印刷

ラミネート加工

ポスター、メニューなどに●確かな技術
種類・スピード●名刺大からL全判まで

大型カラー出力

小ロット(1枚からOK!)のポスター・
POPに最適
●イラスト、文字の他、写真もOK



株式会社 特殊印刷

TEL(011) 811-1735

FAX(011)822-1135

札幌市豊平区豊平6条3丁目4-25

格安!クオカード印刷

高品質・短納期対応・1枚から印刷

まず見積り! ▶ pricade.com

検索

◆料金一例(4色印刷、クオカード代含む)

枚数	500円券	700円券	1,000円券
100枚	@711	@931	@1,231
500枚	@605	@825	@1,125



携帯電話はこちら。

お問い合わせは

北海道磁気印刷株式会社 TEL011-640-2221

札幌市中央区北2条西20丁目2番33号

FAX 011-640-2111

あらゆる媒体への印刷を可能に...

プラスチック カードのことなら

バーコード・エンコード
入出力対応!
短期・印刷態勢完備!

- ブリヘイドカード
- 磁気入プラスチックカード
- プラスチックIDカード
- IC(RFID)カード

FSC 福井商会株式会社

〒003-0029 札幌市白石区平和通8丁目北6-11 TEL(011)861-6830 FAX(011)863-1528
E-mail: info@fukui-shoukai.co.jp URL: <http://www.fukui-shoukai.co.jp>



エイチケイエム紙商事株式会社

<http://www.hk-m.co.jp>

〒006-0832 札幌市手稲区曙2条4丁目3-27

(代 表) Tel.011-699-8686 Fax.011-699-8687

(製本事業部) Tel.011-699-7887 Fax.011-699-7888